

部品発注依頼書(現金代引き支払い)

送信枚数(本紙を含む)	枚
送信日	年 月 日

注文フォームをダウンロードいただき、ありがとうございます。
 電話での聞き間違い防止のため、ファックスでのご依頼をお願いいたします。
 ※お客様からご提供いただいた個人情報は、今回のお申し込み、サポートサービス以外での目的で使用することはございません。

部品で発注の際は下記発注フォームに商品名・部品番号・部品コード No.・発注数量を記載にてインタースペースへ FAX をお願いします。

発注ファックス送信先

株式会社インタースペース
FAX : 072-961-4683

お手数ですが太線の枠内にご記入の上、上記ファックス番号へ送信くださいますようお願い申し上げます。

貴社名 お届け先住所 〒				部署名 ご担当者 様	
TEL - -			FAX - -		
商品名	部品番号	部品コード No.	数量	単価	金額
				円	円
				円	円
				円	円
				円	円
				円	円

【記載方法】

- ※商品名欄への記入は デスク・ロッカー・書庫 の何れかを記載願います。
 ロッカーとは更衣用のロッカーを指します。 書庫とは書類保管庫を刺します。）
- ※商品名および部品番号・部品コード No. はお客様相談室によりご案内した手順にて記入をお願いします。
- ※発注数量を必ず記載願います。
- ※上記項目に記載していただき(株)インタースペースへ FAX をしていただきますとインタースペース見積単価・金額・送料・出荷日を記載にて返信させていただきますのでご確認をお願い致します。

※見積をご希望の場合は、右記欄の見積依頼に「✓」を記入してください。
 ※見積返信後のご発注は返信された用紙の見積依頼を消して(=)再度 FAX をお願いします。

見積依頼

【部品お届けに伴う注意点】

- ※料金以外に合計金額を元にした消費税が別途かかります。
- ※領収書は、配送業者名の発行となります。請求書・納品書・領収書の発行はご容赦願います。
- ※ご発注のキャンセル・返品・交換は致しかねますのであらかじめご了承ください。
- ※万が一不具合等がございましたら部品到着後1週間以内にご連絡をお願いします。

★部品発注に関するお問い合わせは下記 お客様相談室 への問合せをおすすめします。

ご不明点等
 お問い合わせはこちら

〒541-0054 大阪市中央区南本町 4-5-7 東亜ビル

株式会社 ナイキ

お客様相談室

TEL 0120-711-021

納期回答欄

☆納期のご連絡

月 日

出荷致します。

ありがとう

ございました。

(株)インタースペース
 230105