

## 合鍵発注依頼書 (現金代引き支払い)

|             |       |
|-------------|-------|
| 送信枚数(本誌を含む) | 枚     |
| 発注日         | 年 月 日 |

注文フォームをダウンロードいただき、ありがとうございます。

電話での聞き間違い防止のため、ファックスでのご依頼をお願いいたします。

※お客様からご提供いただいた個人情報は、今回のお申し込み、サポートサービス以外での使用することはありません。

**発注ファックス送信先**  
**株式会社インタースペース**  
**FAX:072-961-4683**

合鍵ご注文の際はご本人確認のため身分証明書の写しを添えて右記へFAXをお願いします。

2枚目の「お客様 証明書類添付用紙」をご使用ください。

|   |              |
|---|--------------|
| ※お見積をご希望の場合は、右記欄の見積依頼に「✓」を記入してください。<br>インタースペースより見積返信後のご発注は返信された用紙の見積依頼を消して(=)再度FAXをお願いします。 | <b>見積り依頼</b> |
|---|--------------|

お手数ですが太線の枠内にご記入の上インタースペースへFAXをお願い致します。

|            |       |  |  |     |  |  |
|------------|-------|--|--|-----|--|--|
| <b>御社名</b> | 〒     |  |  |     |  |  |
| 部門・部署名     |       |  |  |     |  |  |
| <b>ご住所</b> |       |  |  |     |  |  |
| ビル名・階数     | ※ふりがな |  |  |     |  |  |
| <b>御名前</b> |       |  |  |     |  |  |
| TEL        |       |  |  | FAX |  |  |

| 商品名・品番 | 合鍵種類     | 合鍵番号     | 数量 | 単価 | 金額 |
|--------|----------|----------|----|----|----|
|        | 片面<br>キー | 両面<br>キー |    |    | 円  |
|        | 片面<br>キー | 両面<br>キー |    |    | 円  |
|        | 片面<br>キー | 両面<br>キー |    |    | 円  |
|        | 片面<br>キー | 両面<br>キー |    |    | 円  |
|        | 片面<br>キー | 両面<br>キー |    |    | 円  |

商品名にはデスク・書庫・キャビネット・更衣ロッカー等の記入をお願い致します。

(ロッカーは更衣用のロッカー、書庫は書類保管庫を指します。)

合鍵番号は、鍵穴部分に刻印されております。(記入例V556や154EやE544など)

金庫・コインロッカーについては別途お問い合わせください。

|     |   |
|-----|---|
| 小計  | 円 |
| 送料  | 円 |
| 消費税 | 円 |
| 合計  | 円 |

ロッカー用の鍵はK□□□、N□□□、L□□□、B□□□に、書庫にはE□□□の鍵番号のものに片面と両面があります。上記「合鍵種類」に○を付けてください。□□□Eの書庫もありますのでご注意ください。

合鍵料金=1,200円~/1本(特殊キーを除く)  
 送料1100円~(送料800円+代引き手数料300円) ※離島・一部地域を除く



- 販 料金以外に合計金額を元にした消費税が別途掛かります。
- 売 領収書は、配送業者名の発行となります。請求書・納品書・領収書の発行はご容赦願います。
- の ご発注後のキャンセル・返品・交換はいたしかねますのであらかじめご了承ください。
- 条 使用頻度によりましては、錠前部分の摩耗により、合鍵が作動しづらい場合がありますのでご了承ください。
- 件 なお、万が一不具合等がございましたら合鍵到着後1週間以内にご連絡をお願いします。

ご不明点等  
お問い合わせはこちら

株式会社 ナイキ

お客様相談室

0120-711-021

フリーダイヤル

〒541-0054 大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル

|               |                |
|---------------|----------------|
| 納期<br>解答<br>欄 | <b>☆納期のご連絡</b> |
|               | 月 日 出荷いたします。   |
|               | ありがとうございました。   |

(株)インタースペース  
受付№

★部品発注に関するお問合せ・ご注文は別紙【部品発注依頼書】でお願いします。

## お客様 証明書類添付用紙

|             |       |
|-------------|-------|
| 送信枚数(本誌を含む) | 枚     |
| 送信日         | 年 月 日 |

※合鍵のご注文の際は身分証明書のご提出をお願いしております。

※個人情報の取り扱いの詳細につきましては(株)ナイキのホームページにてご確認ください。

[http://www.naiki.co.jp/i\\_info.html](http://www.naiki.co.jp/i_info.html)

法人様のお申し込みの場合は不要です。

本書を「合鍵製作依頼書」に添えてFAXをお願いいたします。

書類ファックス送信先  
株式会社インタースペース  
FAX:072-961-4683

### お客様証明書類 貼付欄

- ・運転免許証(写し)
- ・パスポート(写し)
- ・健康保険証(写し)
- ・住民商・戸籍抄本(写し)
- ・国民年金手帳(写し)
- ・社員証等、身分証明書(写し)
- ・その他 当社が適当と認めるもの

※ご住所、お名前以外の情報は不要ですので  
マーカーペンなどで塗りつぶしてお貼りください。  
(本籍、生年月日、取得日、ご家族情報など)

ご不明点等  
お問い合わせはこちら

株式会社 ナイキ

〒541-0054 大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル

お客様相談室  
フリーダイヤル

0120-711-021