

部品発注依頼書(現金代引き支払い)

送信枚数(本誌を含む)	枚
発注日	平成 年 月 日

注文フォームをダウンロードいただき、ありがとうございます。
電話での聞き間違い防止のため、ファックスでのご依頼をお願いいたします。

※お客様からご提供いただいた個人情報は、今回のお申し込みサポートサービス以外での目的で使用することはありません。

※部品ご発注の際は下記発注フォームに商品名・部品番号・部品コードNo.・発注数量を記載にてインタースペースへFAXをお願いします。

お手数ですが太線枠内ご記入にてインタースペースへFAXをお願い致します。
※お願い:住所欄は楷書で大きく記入をお願いします。

発注FAX送信先
株式会社インタースペース
FAX: 072-961-4683

御社名	〒					
部門・部署名						
ご住所						
ビル名・階数						
御名前	※ふりがな					
TEL				FAX		
商品名	部品番号	部品コード NO.	数量	単価	金額	
					円	
					円	
					円	
					円	
				小計	円	
				送料	円	
				消費税	円	
				合計	円	

【記載方法】

※商品名欄への記入は デスク・ロッカー・書庫 の何れかを記載願います。
(ロッカーとは更衣用のロッカーを指します。書庫とは書類保管庫を指します。)

※商品名・部品番号・部品コードNo. はお客様相談室よりご案内した手順にて記入をお願いします。
※発注数量を必ず記入願います。
※上記項目を記入していただき御インタースペースへFAXをお願いします。
インタースペースより 単価・金額・送料・出荷日を記載して返信させていただきますのでご確認をお願いします。

※お見積をご希望の場合は、右記欄の見積依頼に 大きく O 記入してください。 ※見積返信後のご発注は返信された用紙の見積依頼を消して(=)再度FAXをお願いします。	見積依頼
---	------

【部品お届けに伴う注意点】

※料金以外に合計金額を元にした消費税が別途掛かります。
※領収書は、配送業者名の発行となります。請求書・納品書・領収書の発行はご容赦願います。
※ご発注後のキャンセル・返品・交換はいたしかねますのであらかじめご了承ください。
※万が一不具合等がございましたら部品到着後1週間以内にご連絡をお願いします。

★部品発注に関するお問合せは下記 お客様相談室へのお問合せをお勧めします。

ご不明点等
お問い合わせはこちら

株式会社 ナイキ

お客様相談室
フリーダイヤル

0120-711-021

〒541-0054 大阪市中央区南本町4-5-7 東亜ビル

納期
解答
欄

☆納期のご連絡

月 日 出荷いたします。

ありがとうございました。

(株)インタースペース
受付No.